

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie rozeznania rynku

Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek realizujący projekt

„Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych”, nr RPPM.05.05.00-22-0151/16,

Część I Zakup i dostawę materiałów dydaktyczno-biurowych- Pendrive w ilości 24 sztuk

Część II Zakup i dostawę materiałów dydaktyczno- biurowych – długopis w ilości 24 sztuk

Część III Zakup i dostawę materiałów dydaktyczno- biurowych –notes w ilości 24 sztuk

Część IV Zakup i dostawę materiałów dydaktyczno- biurowych –teczka w ilości 24 sztuk

W ramach projektu pn.:

„Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych”, nr RPPM.05.05.00-22-0151/16

Chodzież, 05.07.2019r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji
Łukasz Dymek
Adres siedziby: ul. Małachowskiego 2B, 64-800 Chodzież
NIP 7642058401, REGON 572107982

reprezentowany przez właściciela - Łukasza Dymek.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (z dnia 19 lipca 2017 r.).

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej
Zamawiającego: www.kluczdokariery.biuroprojektu.eu

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Część I Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych - Pendrive w ilości 36 sztuk

Kod CPV zamówienia: Pamięć flash - 30234600-4

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych niezbędnych do realizacji szkoleń z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla Uczestników/-czek Projektu.

Przedmiot zamówienia: 1. Pendrive 8GB, gniazdo USB 2.0

Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych zgodny z opisem przedmiotu zapytania dotyczy 24 sztuk, tj. po 1 sztuce dla każdego z 24 Uczestników/-czek Projektu.

b) Część II Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych - długopis w ilości 24 sztuk,

Różny sprzęt i artykuły biurowe - 30190000 – 7

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych niezbędnych do realizacji szkoleń z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla Uczestników/-czek Projektu.

Przedmiot zamówienia: 1. Długopis 0.3mm, wkład niebieski, z grawerem

Zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów grawer powinien zawierać następujące znaki:

- znak - Fundusze Europejskie Program Regionalny,
- znak – oficjalne logo promocyjne województwa pomorskiego,
- znak – Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny według poniższego wzoru:

Powyższe znaki można pobrać na stronie: <http://www.rpo.pomorskie.eu/pl/poznaj-zasady-promowania-projektu>

Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych zgodny z opisem przedmiotu zapytania dotyczy 24 sztuk, tj. po 1 sztuce dla każdego z 24 Uczestników/-czek Projektu.

c) Część III Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych - Notes w ilości 24 sztuk,

Różny sprzęt i artykuły biurowe - 30190000 – 7

Przedmiot zamówienia: 1. Notes A4, 96 kartek, twarda oprawa, kratka, logo.

Zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów logo powinno zawierać następujące znaki: - znak -

- Fundusze Europejskie Program Regionalny,
- znak – oficjalne logo promocyjne województwa pomorskiego,
- znak – Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny według poniższego wzoru:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powyższe znaki można pobrać na stronie: <http://www.rpo.pomorskie.eu/pl/poznaj-zasady-promowania-projektu>

Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych zgodny z opisem przedmiotu zapytania dotyczy 24 sztuk, tj. po 1 sztuce dla każdego z 24 Uczestników/-czek Projektu.

d) Część IV Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych - Teczka w ilości 24 sztuk,

Różny sprzęt i artykuły biurowe - 30190000 – 7

Przedmiot zamówienia: Teczka A4, miękka oprawa, teczka zapinana gumką, logo.

Zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów logo powinno zawierać następujące znaki:

- znak - Fundusze Europejskie Program Regionalny,
- znak – oficjalne logo promocyjne województwa pomorskiego,
- znak – Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny według poniższego wzoru:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powyższe znaki można pobrać na stronie: <http://www.rpo.pomorskie.eu/pl/poznaj-zasady-promowania-projektu>

Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych zgodny z opisem przedmiotu zapytania dotyczy 24sztuk, tj. po 1 sztuce dla każdego z 24 Uczestników/-czek Projektu.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamówienie udzielane jest w ramach Projektu: „Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych”, nr RPPM.05.05.00-22 0151/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca br.).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje 5 części zamówienia, przy czym każda z tych części jest osobnym przedmiotem zamówienia i będzie rozpatrywana osobno.

- a) **Część I** Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno-biurowych- Pendrive w ilości 24 sztuk
- b) **Część II** Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno- biurowych – długopis w ilości 24 sztuk
- c) **Część III** Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno- biurowych –notes w ilości 24 sztuk
- d) **Część IV** Zakup i dostawa materiałów dydaktyczno- biurowych –teczka w ilości 24 sztuk

Miejsce realizacji (wspólne dla wszystkich części zamówienia): Słupsk.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zakup materiałów dydaktyczno-biurowych (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca dostarczenia materiałów dydaktyczno-biurowych, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – załącznik nr 3.

IV. REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania zamówienia : od dnia udzielenia zamówienia do dnia 15.09.2018r.

Szczegółowe terminy dostarczenia materiałów dydaktyczno-biurowych zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
- 2) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- 4) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 5) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).

W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VIII. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości

zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY (wspólne dla wszystkich części).

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Cena – maksymalnie 100 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_{of} \times 100) \times 100\%$ gdzie:

- C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia,
- C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_{of} – cena badanej oferty.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów dostawy. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach kryterium „Cena” można uzyskać 100 punktów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

1. **Oferty należy składać do 09.07.2019 r., do godziny 16:00** (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Biura Projektu). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
2. Sposób i miejsce składania ofert: oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego:
Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek
Biuro Projektu w Słupsku,
Al. 3 Maja 44, pok. 6

(z dopiskiem na kopercie: „oferta na zakup i dostawę materiałów dydaktyczno - biurowych– projekt 0151/16”)

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
 4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
- Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
 7. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
 8. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) wydruk z CEiDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).
 9. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. W ofercie należy podać:
 - a) kwotę jednostkową brutto za 1 sztukę materiałów dydaktyczno-biurowych,
 - b) kwotę brutto za wykonanie każdej z części zamówienia, tj. 24 sztuk.
 10. Cenę brutto za wykonanie każdej z części zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt zakupu i dostawy materiałów dydaktyczno-biurowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w ilości 24 sztuk, dla każdej części.
 11. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
 12. Cenę deklaruje się na formularzu ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy – wszelkie zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie

przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 08.07.2019r.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego nr tel.: 502 630 369 e-mail: d.pietka@biuroprojektu.eu