

## ZAPYTANIE OFERTOWE w trybie rozeznania rynku

Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek  
realizujący projekt „**Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych**”, nr RPPM.05.05.00-22-0151/16,

zaprasza do złożenia oferty na:

**wynajem sal na potrzeby**

**szkoleń komputerowych z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnych ze standardem DIGCOMP na poziomie A-C z dodatkowym modułem szkoleniowym Korespondencja biznesowa w języku angielskim na stanowisku pracownika biurowego dla 1 grupy tj. 12 osób w wieku aktywności zawodowej 18 lat i więcej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, pracownicy sektora MMSP/ dużych przedsiębiorstw/ samozatrudnieni, podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych lub jednostkach sektora finansów publicznych, zamieszkujących na obszarze woj. pomorskiego,**

Chodzież, 13.06.2019 r.



## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek  
Adres siedziby: ul. Małachowskiego 2B, 64-800 Chodzież  
NIP 7642058401, REGON 572107982

reprezentowany przez właściciela - Łukasza Dymek.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (z dnia 19 lipca 2017 r.).

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego:  
[www.akademiakompetencji.biuroprojektu.eu](http://www.akademiakompetencji.biuroprojektu.eu)

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działania 05.05. Kształcenie ustawiczne.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 702200009 Usługa wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wyłonienie Wykonawcy, który w ramach projektu zapewni (usługa wynajmu) sale na przeprowadzenie zajęć w ramach szkoleń komputerowych na potrzeby przeprowadzenia szkoleń komputerowych z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnych ze standardem DIGCOMP na poziomie A-C z dodatkowym modułem szkoleniowym **Korespondencja biznesowa w języku angielskim na stanowisku pracownika biurowego** na poziomie A-C dla 1 grupy (1 grupa – 12 osób) tj. 12 osób w wieku aktywności zawodowej 18 lat i więcej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, pracownicy sektora MMSP/ dużych przedsiębiorstw/ samozatrudnieni, podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych lub jednostkach sektora finansów publicznych, zamieszkujących na obszarze woj. pomorskiego,

Szkolenia będą realizowane w wymiarze 130h (dydaktycznych) na grupę szkoleniową. W szkoleniach weźmie udział 1 grupa szkoleniowa tj. 12 osób. Zajęcia będą organizowane w godzinach od 08:00 do 21:00 w dni robocze lub weekendy. Po każdych 2h dydaktycznych zajęć zapewnia się 15 min. przerwy.

**Całe zamówienie obejmuje wynajem sal na szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej, czyli 130 godzin dydaktycznych.**

Zamówienie udzielane jest w ramach Projektu: „Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych”, nr RPPM.05.05.00-22 0151/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.

**Miejsce realizacji zajęć: województwo pomorskie**

Szczegółowy harmonogram szkoleń oraz dokładny adres ustalony zostanie po wyłonieniu Wykonawcy.



Warunki jakie powinny spełniać sale na zajęcia grupowe:

- a) powierzchnia sal nie mniejsza niż 40 m<sup>2</sup>,
- b) sale autonomiczne (nie dzielone dużą salą, nieprzechodnie),
- c) sale mieszczące się na terenie województwa pomorskiego,
- d) sale dostępne od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 08:00- 21:00,
- e) sale gwarantujące optymalne warunki prowadzenia szkolenia komputerowego, czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełnia odpowiednie warunki sanitarne (dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sal dydaktycznych dostosowanych również do potrzeb osób niepełnosprawnych, bezpieczeństwa (spełniające wszystkie wymogi BHP, sanitarne i ppoż, akustyczne i jakościowe,
- f) **sale wyposażone w indywidualne stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu 13 osób tj. uczestnicy (12 os.) + trener, tablicę suchościeralną lub flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki),**
- g) sale z dostępem do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
- h) sale posiadające otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń,
- i) sale z zapewnionym oświetleniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku,
- j) sale dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. bez barier architektonicznych i transportowych,
- k) sale posiadające miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
- l) sale wyposażone w rzutnik multimedialny, sprzęt nagłaśniający umożliwiający odtwarzanie zarówno plików z płyt CD jak i nośników pamięci przenośnej USB, zegar.
- m) dostępność sali minimum 15 min. przed i po zakończeniu zajęć.

#### Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienie:

Koszty eksploatacyjne związane z wynajmem sal ponosi Wykonawca.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

#### IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia **31 sierpnia 2019 r.**

#### V. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a) aneksu i harmonogramu realizacji umowy,
  - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - c) ostatecznej ilości uczestników,
  - d) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.



## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## VIII. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
- 2) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- 4) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 5) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).

W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## IX. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących



elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

### 1. Cena – maksymalnie 100 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}} \times 100) \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert

C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Każdemu wskazanemu w ofercie Wykonawcy zostanie przypisana liczba punktów w ramach kryterium cena. Z listy rankingowej zostanie wyłoniony Wykonawca, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.



## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

1. Oferty należy składać do **18.06.2019r.**, do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu w Słupsku). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
2. Sposób i miejsce składania ofert: oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego:  
**Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek**  
**Biuro Projektu w Słupsku,**  
**Al. 3 Maja 44, pok. 5**  
**(z dopiskiem na kopercie: „oferta na wynajem sal TIK + moduł Korespondencja biznesowa w języku angielskim na stanowisku pracownika biurowego – projekt 0151/16”)**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.  
Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
  - 1) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - 2) wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - 3) wypis z CEIDG lub KRS wystawiony nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie (jeśli dotyczy),
  - 4) oświadczenie Wykonawcy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
9. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.  
W ofercie należy podać:
  - 1) kwotę jednostkową brutto za 1 godz. wynajmu sali,
  - 2) kwotę łączną brutto,
10. Płatność za realizację zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
11. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena tej ofert nie przekracza budżetu projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
13. Cenę deklaruje się na formularzu ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego nr tel.: 515 711 149, e-mail: [d.pietka@biuroprojektu.eu](mailto:d.pietka@biuroprojektu.eu)