

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„POMORSKA AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH
numer projektu RPPM.05.05.00-22-0151/16

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „POMORSKA AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH” numer RPPM.0505.00-22-0151/16 realizowany jest przez Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek (Projektodawca), z siedzibą przy ul. Stanisława Małachowskiego 2b, 64-800 Chodzież w ramach Osi Priorytetowej V. Zatrudnienie, Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „POMORSKA AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH” określa w szczególności:
 - 1) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie,
 - 3) zakres wsparcia i organizację wsparcia,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika Projektu,
 - 5) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - 6) monitoring Uczestników Projektu,
 - 7) zakończenie udziału w Projekcie,
 - 8) postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2 Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

Projekt – projekt „POMORSKA AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH” numer RPPM.05.05.00-22-0151/16.

Projektodawca (Beneficjent) – Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek, z siedzibą przy ul. Stanisława Małachowskiego 2b, 64-800 Chodzież.

Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.



Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.

Biuro Projektu – Al. 3 Maja 44, lokal 19, 76-200 Słupsk.

Strona internetowa Projektu – strona www.akademiakompetencji.biuroprojektu.eu zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.

Regulamin – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „POMORSKA AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH” numer RPPM.0505.00-22-0151/16

Kompetencje cyfrowe (TIK) – umiejętności warunkujące efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystanie z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencje ściśle informatyczne (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

ESOKJ – Europejski System Oceny Kształcenia Językowego to dokument przygotowany przez ekspertów Rady Europy. ESOKJ definiuje 6 poziomów zaawansowania i opisuje umiejętności językowe jakie powinien posiadać uczący się na każdym z tych poziomów od poziomu A1 do C2, gdzie poziom od A1 do A2 to poziom podstawowy, poziom od B1 do B2 to poziom samodzielności, poziom od C1 do C2 poziom biegłości.

Osoby nie uczestniczące we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach PO KL w latach 2013-2015 – osoby, które nie korzystały ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2013 – 2015. Przez zakres tożsamy dla ICT należy rozumieć uzyskanie tych samych kompetencji na tym samym poziomie.

Osoba w wieku aktywności zawodowej – wiek aktywności zawodowej ustalany jest przez doradcę zawodowego na etapie rekrutacji do projektu indywidualnie dla każdego uczestnika. Doradca dokonuje przedmiotowej oceny w oparciu o przesłankę, czy kandydat może podjąć pracę oraz czy oferowane wsparcie przyczyni się do poprawy jego sytuacji na rynku pracy.

Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



- a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- b. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- c. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoby o niskich kwalifikacjach - Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (zgodnie z ISCED 2011 (UNESCO)) włącznie.

Poziomy w klasyfikacji ISCED'97:

Poziom 1 – Kształcenie podstawowe lub pierwszy etap edukacji podstawowej

Poziom 2 – Kształcenie średnie (niższy poziom) lub drugi etap edukacji podstawowej

Poziom 3 – Kształcenie średnie (wyższy poziom)

Mikroprzedsiębiorstwo - Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro

Małe przedsiębiorstwo - za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:



- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

Średnie przedsiębiorstwo - za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

Podmiot ekonomii społecznej –

- 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS,
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),



c) spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Przedsiębiorstwo społeczne –

- 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS,
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),
 - c) spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

§ 3 Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.06.2017 r. do dnia 31.12.2018 r. na terenie województwa pomorskiego.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost kompetencji kluczowych w zakresie technologii cyfrowych i języków obcych wśród 320 osób (176 kobiet, 144 mężczyzn) w wieku



aktywności zawodowej (18 lat i więcej), pracujących, z których co najmniej 80% stanowią (łącznie) osoby w wieku 50 lat i więcej i o niskich kwalifikacjach zawodowych, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji cyfrowych oraz językowych (język angielski lub niemiecki), zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), objętych wsparciem, poprzez udział w ramach projektu w certyfikowanych szkoleniach językowych i komputerowych zakończonych zewnętrznym egzaminem.

3. W ramach Projektu zakłada się realizację szkoleń komputerowych z zakresu kompetencji TIK zakończonych programem formalnej oceny i certyfikacji zewnętrznej kompetencji osiągniętych przez uczestników projektu, zgodnie ze standardami określonymi w ramie kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP oraz szkoleń językowych (język angielski lub niemiecki) kończących się certyfikatem zewnętrznym, potwierdzającym zdobycie przez uczestników określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z ESOKJ – Europejski System Oceny Kształcenia Językowego).
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji kursów kompetencji TIK oraz językowych, materiałów dydaktyczno-szkoleniowych, oraz przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów w ramach kursów językowych. Uczestnik projektu samodzielnie ponosi koszt egzaminu i certyfikatu w ramach szkoleń komputerowych.

§ 4 Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku aktywności zawodowej tj. powyżej 18 roku życia, w tym:
 - a) w wieku 18 – 24 lata 20% uczestników projektu tj. 64 osoby (35 kobiet, 29 mężczyzn)
 - b) w wieku 25 lat i więcej – 80% uczestników projektu tj. 256 osób (141 kobiet, 115 mężczyzn)
 - c) w wieku 50 lat i więcej – 20% uczestników projektu tj. 64 osoby (35 kobiet, 29 mężczyzn)
 - 2) posiada niskie kwalifikacje (80% uczestników tj. 256 osób w tym 141 kobiet, 115 mężczyzn), tj. wykształcenie co najwyżej średnie (do poziomu ISCED 3 włącznie),



- 3) co najmniej 80% uczestników projektu stanowią łącznie osoby w wieku 50 lat i więcej i o niskich kwalifikacjach,
- 4) z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji komputerowych i językowych (język angielski / niemiecki),
- 5) posiada największe potrzeby związane z uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
- 6) nie uczestniczyła we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie (obszar szkoleń / kursów informatycznych) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2013-2015,
- 7) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa pomorskiego,

§ 5 Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w terminie IX/X 2017r. (dla I edycji), I 2018 r. (dla II edycji). Uczestnicy zostaną zapisani na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) złożenie Formularza Zgłoszeniowego podpisanego na każdej stronie z wymaganymi załącznikami (zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - 2) przystąpienie do diagnozy potrzeb z umiejętności językowych (pozwoli zakwalifikować uczestników do odpowiednich grup i dopasować wsparcie, w formie testu wiedzy (0-20 pkt.)),
 - 3) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco przez Asystenta Koordynatora i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
 - 4) poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - 5) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:



- 1) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
- 2) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, przesać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wypełniając formularz on-line. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
- 3) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych,
- 4) zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/cki składane w formie załączników do Formularza Zgłoszeniowego powinny być wystawione nie później niż 7 dni przed datą złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
5. O zakwalifikowaniu Kandydata/cki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:
 - 1) osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (do poziomu ISCED 3 włącznie) - 10 pkt.,
 - 2) osoby w wieku 50+ - 10 pkt. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Przy tworzeniu list uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę uczestników projektu w danej edycji. Lista uczestników zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

§ 6 Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci:
 - 1) szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania 21 kompetencji cyfrowych w 5 obszarach DIGCOMP. Zakończonego zewnętrznym egzaminem



ECDL, ECCC (lub równoważnym) i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych zgodnie ze standardem DIGCOMP. Program szkolenia obejmuje 100 godzin dydaktycznych zajęć w zakresie 5 modułów tematycznych:

1. Informacja – 20h,
 2. Komunikacja – 20h,
 3. Tworzenie treści – 20h,
 4. Bezpieczeństwo – 20h,
 5. Rozwiązywanie problemów – 20h.
- 2) szkolenia językowego (język angielski lub niemiecki do wyboru) obejmujące programem (180 godzin) nabywanie/doskonalenie umiejętności językowych w zakresie:
1. rozumienia komunikatów słownych,
 2. czytania,
 3. rozumienie i pisanie tekstów.
2. Utworzonych zostanie 25 grup szkoleniowych. W każdej grupie będzie 12 osób. Łącznie w szkoleniach grupowych udział weźmie 300 osób.
 3. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 5. Dla 20 uczestników projektu została przewidziana możliwość udziału w szkoleniach indywidualnych w zakresie TIK na poziomie DIGCOMP A i językowych (język angielski lub niemiecki) na poziomie od A1 do C2 zgodnym z ESOKJ. Terminy oraz poziom szkoleń zostaną dostosowane indywidualnie do możliwości uczestników projektu.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,



- 3) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - 4) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 5) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego ECDL, ECCC lub równoważnego oraz egzaminu zewnętrznego z języka obcego TELC (angielskiego, niemieckiego),
 - 6) opłacenia egzaminu zewnętrznego ECDL, ECCC lub równoważnego. Opłatę za egzamin z języka obcego TELC (angielskiego, niemieckiego) ponosi Projektodawca.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
 3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
 4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu i egzaminie zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
 5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać, od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku niesprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia



przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

§ 9 Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 2) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
 - 3) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - 4) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 10 Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obowiązkowe przystąpienie do zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.



-
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik/czka nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2017 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest i na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.